

第60回三田祭 控室利用申請書

太枠内の必要事項をご記入ください。

団体名	フリガナ		企画種類		
団体代表者 または 三田祭 担当者	フリガナ		連絡先		
	氏名		携帯電話番号		
			メールアドレス		
利用希望 日時 ※1	20日(火・準備日初日)	～	申請可能 時間 (参考)	準備日初日	14:00～21:00
	21日(水・準備日2日目)	～		準備日2日目～本祭3日目	09:00～21:00
	22日(木・本祭初日)	～		本祭最終日	09:00～18:00
	23日(金・祝・本祭2日目)	～	利用希望 人数※2	人	
	24日(土・本祭3日目)	～			
	25日(日・本祭最終日)	～			
利用目的					
企画場所			企画日時	日	～
他団体と相部屋することは可能ですか？（ はい ・ いいえ ）					
申請書 提出者	フリガナ		携帯電話番号		
	氏名				
控室での電力の使用を予定していますか？（ はい ・ いいえ ）					
使用予定の場合申請はお済みですか？（ はい ・ いいえ ）					
その他、要望・意見等がありましたらお書きください。 ※3					

*** 注意事項**

※1 講演会控室とステージ控室は、企画開始20分前～企画終了20分後までが控室使用可能時間となります。

その他の企画は、原則企画開始30分前～企画終了30分後までが控室使用可能時間となります。

※2 講演会控室の利用人数は原則として10人までです。

※3 相部屋をお願いする場合がございます。ご了承ください。

受付日: 月 日

受付者: